

Vedtekter for Tverlandet kirkebarnehage

1. Eierforhold

Tverlandet kirkebarnehage eies og drives av Saltstraumen menighetsråd. Arbeidsgiveransvaret ivaretas av Bodø Kirkelige Fellestråd (BKF) i hht samarbeidsavtale mellom Saltstraumen menighetsråd og BKF (Sak 35/2003 26.9.2003)

2. Formål

Barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Formidlingen skjer også gjennom deltagelse i gudstjenester og andre samlinger.

3. Drift

Barnehagen drives i overensstemmelse med Barnehageloven (BL) og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte retningslinjer og de vedtak som fattes om drift av barnehager i Bodø kommune.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll.

Barnehagens styrer ivaretar den daglige ledelsen. Styreren vil i virksomhetsspørsmål forholde seg til daglig leder i menigheten foruten Samarbeidsutvalget (SU) som består av 3 representanter og velges etter reglene i BL. Menighetsrådets representant sitter 2 år av gangen. Barnehagestyrer er saksbehandler for SU og forbereder de saker som skal til menighetsrådet eller BKF for avgjørelse.

4. Opptak / oppsigelse / permisjon

Bodø kommune er opptaksmyndighet etter innstilling fra styrer i barnehagen. Klageinstans er Bodø kommune- avdeling for oppvekst og kultur. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Barna har fast plass fram til skolestart for barnet eller eventuell oppsigelse. Oppsigelsestida er på 2 måneder, skal være skriftlig, og sendes barnehagen. Det betales for oppsigelsestida, men det kan gis dispensasjon hvis plassen tildeles annet barn i oppsigelsestida.

Det kan søkes om permisjon for inntil 1 år og med oppstart ved nytt barnehageår som er 1 august. Permisjonen trer i kraft senest 2 måneder etter mottatt søknad. Det kan søkes om permisjon for 100 % plass. 50 % plass kan tildeles om plassen kan deles mellom 2 barn som går annenhver dag. Søknad sendes barnehagen og avgjøres av styrer.

5 a. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling fastsettes av Saltstraumen menighetsråd med grunnlag i kommunale satser. Minste betaling er ½ måned.

5 b. Skyldig betaling

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, skal plassen sies opp.

Saltstraumen menighet v/ barnehagestyrer, sender melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

6. Leke og oppholdsareal

Netto leke og oppholdsareal pr. barn er 5.5 m² for barn under 3 år, og 4.0 m² for barn over 3 år.

7. Åpningstider

Barnehagen har åpent hver dag fra 800-1615 og har åpent 5 dager i uka. Feriestengt hele juli måned. Resten av året følges skolens ferier. Barnehagen har barn fra 1 - 6 år.

8. Tilsetting

Bodø Kirkelige Fellestråd tilsetter etter innstilling fra innstillingsutvalget bestående av styrer i barnehagen, et medlem fra Saltstraumen menighetsråd, personalkonsulenten og en arbeidstagerrepresentant. Ved ansettelse av styrer er daglig leder medlem av innstillingsutvalget. Den som ansettes må være lojal mot Den norske kirkes lære.

9. Ansattes plikter

Ansatte må forplikte seg til å arbeide i samsvar med barnehagens formål, vedtekter og gjeldende instruksjer.

10. Vedtektsendring

Forandring av disse vedtektene må godkjennes av Saltstraumen menighetsråd og Bodø Kirkelige Fellestråd og sendes Bodø kommune til orientering.